

# ПРОЦЕСЕН ДОКЛАД ОТ ОДИТ

## Ресертификационен

<b>Client's Name:</b> Име на клиента:	ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ
<b>Report No.</b> Доклад №	4
<b>Date of opening meeting:</b> Дата на откриващата среща:	19/03/2020
<b>Applicable standard(s):</b> Приложим стандарт(и):	ISO 9001:2015
<b>This report has been prepared by:</b> Този доклад е изготвен от:	
<b>Assessor:</b> Одитор:	Николина Ловчалиева
<b>Telephone No.</b> Телефон	0889 109 784
<b>Email:</b> Електронна поща:	<a href="mailto:nlovchalieva@nqa.bg">nlovchalieva@nqa.bg</a>

# Доклад от одит Част А - Обобщение

## Client Information / Информация за клиента

<b>Primary Contact:</b> Лице за контакт	доц. д-р Георги Николов
<b>Address:</b> Адрес:	гр. София, кв. „Овча Купел”, ул. „Гусла” № 1
<b>Contact Tel:</b> Телефон:	+ 359 2 401 58 12
<b>Contact E-Mail:</b> E-Mail за връзка	<a href="mailto:gnikolov@vuzf.bg">gnikolov@vuzf.bg</a>

<b>Billing Contact:</b> Лице за контакт за фактуриране	доц. д-р Георги Николов
<b>Billing Tel:</b> Телефон на лицето за контакт за фактуриране:	+ 359 2 401 58 12
<b>Billing E-Mail:</b> Имейл, на който да се изпрати фактурата	<a href="mailto:gnikolov@vuzf.bg">gnikolov@vuzf.bg</a>

<b>System integration (integrated audits only):</b> Интегритет на системата (само за интегрирани одити):	Неприложимо
---	-------------

<b>Additional information on integration if required:</b> Допълнителна информация за интегритет, ако се изисква:	
---	--

<b>Certificate expiry date(s):</b> Дата на валидност на сертификатите:	до 28 март 2020 година
---	------------------------

<b>Required changes to EAC or Codes applied:</b> Изискват ли се промени в EAC кодовете или в кодовете на Ем Джи Глобал:	Не се изискват промени
--	------------------------

	At this location / На тази площадка	Across all locations (Multisite) / На всички площадки (мултисайт)
Total Employees/ Общ брой служители	62	
Repetitive or parallel workers Служители с еднакви/повтарящи се дейности		
Energy Engaged Employees Персонал ангажиран с управление на енергията		
Energy Consumption / Консумация на енергия		
Energy Uses / Консуматори на енергия		
Energy Sources / Енергийни източници		

*Energy data only applicable for ISO 50001 audits. Further guidance available in DPU 47:2.1*

*Информация за енергията се изисква само за одити спрямо ISO 50001. Виж указанията в ДПУ 47:2.1*

<b>The date of the next audit is:</b> Датата на следващия одит е:	15/02/2021	to / до	15/02/2021
--	------------	---------	------------

# Доклад от одит Част А - Обобщение

## Audit Information/ Информация за одита

Audit Duration (in days) / Продължителност на одита (в одит дни): 2,5

Scope of certification/ Обхват на сертификация: Обхватът е подходящ

Scope / Обхват: *Обучение на студенти, докторанти, специализанти и курсисти. Научноизследователска дейност. Управление на висшето училище*

### Confirmation that audit objectives have been fulfilled:

**Потвърждение, че целите на одита са изпълнени:** Всички цели са изпълнени

*If no, which objectives have not been met. Ако не са, отбележете кои цели не са били изпълнени. Note that customers with installation/service activities within their scope must receive a minimum of one on-site visit once per cycle. Failure to achieve this may result in this activity being removed from the client's scope of certification. Имайте предвид, че на клиенти с дейности по инсталиране / сервиз, включени в техния обхват на сертификация, трябва да се направи поне едно посещение на място за целия сертификационен цикъл. Ако това не бъде постигнато, може да доведе до премахване на тази дейност от обхвата на сертификация на клиента.*

Audit Team/ Одит екип		Client/ Клиент	Position/ Длъжност	Attendance
Lead Assessor Водещ одитор	Николина Ловчалиева ВО/ТЕ			Откриваща и закриваща среща
Member 1 Одитор 1		доц. д-р Георги Николов	Главен секретар на ВУЗФ/ ПРК	Откриваща и закриваща среща
Member 2 Одитор 2				Изберете
				Изберете
				Изберете
			Management Legally Responsible for H&S* / Отговорно лице за ЗБР*	Изберете
			Personnel Responsible for Monitoring Employee Health* / Персонал, отговарящ за мониторинг на здравето на служителите*	Изберете
			Worker Representative (with responsibilities for OHS)* / Представител на работниците (с отговорности за ЗБР)*	Изберете

*\* Mandatory attendance at OHSAS18001 / ISO45001 Audits. If these mandatory positions are not present at closing meeting, record and justify reasons in the Executive Summary. / Задължително присъствие на OHSAS18001 / ISO45001 одити. Ако тези задължителни длъжности не присъстват на закриващата среща, запишете и обосновайте причините в резюмето на доклада.*

# Доклад от одит Част А - Обобщение

Details of Changes/ Детайли за промени		
Type of action or change required / Вид на изисканите действия или промяна	Action Required Изискано действие	Notes / Бележки
Client Name Change: Промяна в името на клиента:	<input type="checkbox"/>	
Change of Address/ Промяна в адреса:	<input type="checkbox"/>	
Scope Change/ Промяна в обхвата:	<input type="checkbox"/>	
Contact Change/ Промяна на лицето за контакт:	<input type="checkbox"/>	
Number of Employees Change/ Промяна в броя на служителите:	<input type="checkbox"/>	
Major NCs Raised/ Повдигнати основни несъответствия:	<input type="checkbox"/>	
Special Visit Recommended / Препоръка за допълнителен одит:	<input type="checkbox"/>	
Other/Друго:	<input type="checkbox"/>	

# Доклад от одит Част А - Обобщение

## Executive Summary / Обобщение

Висшето училище по застраховане и финанси е частна образователна институция. То е открито с решение на 39-то Народно събрание на Република България от 25.07.2002 г. и обучава студенти в бакалавърската и магистърската степен по специалности от професионалното направление "Икономика", както и докторанти по акредитирани докторантски програми. По част от специалностите в магистърската степен се осъществява съвместно или подкрепящо обучение на студенти с конкретни партньорски бизнес организации.

Висшето училище е получило трета институционална акредитация от Акредитационния съвет (АС) на Националната агенция за оценяване (НАОА) с Протокол № 9 от 08.05.2014 г. и втора програмна акредитация на професионалното направление "Икономика" от Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА с Протокол № 6 от 23.03.2016 г., като и двете акредитации са за срок от шест години. Със същия протокол постоянната комисия е дала и програмна акредитация на две докторантски програми във висшето училище ("Финанси, застраховане и осигуряване" и "Счетоводство, контрол и анализ") за срок от пет години. През 2017 г. ВУЗФ е получило и втора международна акредитация от BRITISH ACCREDITATION COUNCIL (Британския акредитационен съвет), който е член на Европейската асоциация за осигуряване на качеството на висшето образование (ENQA), за максималния срок от четири години.

В началото на 2020 г. е осъществена процедура за нова институционална акредитация на ВУЗФ от експертна група на НАОА и се очаква да приключи в близко време с решение на АС на агенцията. ВУЗФ е започнало подготовка и за нова програмна акредитация на професионалното направление "Икономика" и на докторските програми във висшето училище.

*Мисия на ВУЗФ: „Висшето училище се стреми да подготвя висококвалифицирани специалисти в областта на икономиката и в други свързани с нея области и да развива икономическата и финансовата наука в съответствие с потребностите на съвременната практика. Академичната политика на висшето училище е насочена към прилагането на добрите образователни практики в Европа и света, като основната му цел е осигуряване на високо качество на обучението и успешна професионална реализация на студентите чрез поддържане на много добро сътрудничество с бизнеса. Около 90% от завършилите висшето училище започват работа по придобитата специалност в банки, застрахователни, осигурителни и търговски дружества. ВУЗФ предлага на студентите безплатни консултантски услуги, свързани с обучението по отделните специалности и с възможностите за професионално и личностно развитие.“*

ВУЗФ предлага обучение на високо равнище, съизмеримо с водещи университети от Европа и САЩ.

Доказателство за това е осъществяването на тясно сътрудничество с редица чуждестранни университети по различни бакалавърски и магистърски програми, както и прилагането на иновативни и гъвкави форми и методи на обучение.

За високото качество на обучение на младите хора важен принос имат преподавателите във ВУЗФ, които са изтъкнати учени с богат педагогически и практически опит, настоящи и бивши ръководители на държавни институции.

ВУЗФ е разработило и прилага вътрешна система за управление на качеството в съответствие с изискванията на международните стандарти по качеството и на стандартите и насоките за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование.

През последните години ВУЗФ се доказва като една от най-активните образователни институции в България. То се стреми да реагира изпреварващо на образователния и трудов пазар и да предлага специалности, които да отговарят на реалните потребности на бизнеса.

Във ВУЗФ е разработена, документирана, внедрена и поддържана СУК съгласно изискванията на ISO 9001:2015, версия 04/01.05.2018 г. Системата за управление на качеството функционира във ВУЗФ от 2007 г. насам и е в съответствие с изискванията на международните действащи тогава стандарти ISO 9001:2008, ISO 9004:2009 и ISO/IWA 2:2007, както и на европейските стандарти и указания за вътрешно осигуряване на качеството на висшите училища. В документираната информация на СУК – версия 04/ 1.05.2018 г., са определени обхвата на СУК, процесите и взаимовръзките между тях. Основните дейности на ВУЗФ са отразени в неговата организационно-функционална структура и включват: учебна, научноизследователска дейност, международно сътрудничество, институционални връзки и административно обслужване.

Обхватът на СУК е без промяна и е: **Обучение на студенти, докторанти, специализанти и курсисти. Научноизследователска дейност. Управление на висшето училище.**

В Наръчника е направено аргументирано изключение по кл. 7.1.5 Ресурси за наблюдение и измерване, в частта – използване на технически средства за наблюдение и измерване, подлежащи на метрологичен контрол.

Документираната информация на СУК се състои от Наръчник по качеството и 8 процедури по качеството –

# Доклад от одит Част А - Обобщение

версия 4/ 1.05.2018 г.

Контекст на организацията (вътрешни и външни обстоятелства) са представени в НК.

Риските са идентифицирани и е направена оценка на рисковете.

На проведения преглед от ръководството на СУК е направен преглед на процесите, свързани с: контекста на организацията, външни и вътрешни заинтересовани страни и оценяване на риска, като същите са приети за актуални – налична информация в Д 09-00-01 Протокол от проведен преглед от ръководството.

Ръководството и служителите демонстрират висока ангажираност при усъвършенстването и непрекъснатото подобряване на ИСУ.

На база прегледана документирана информация, предоставена от екипа на ВУЗФ, и проведени разговори и интервюта, одиторският екип счита, че целите на одита са изпълнени. Във ВУЗФ са налице доказателства за ефективно и ефикасно управление на всички процеси във висшето училище, в това число и процесите на СУК. Ръководството на висшето училище в лицето на ректора доц. д-р Гр. Вазов, главния секретар и представител на ръководството по качеството доц. д-р Г. Николов, и целия мениджърски екип осигуряват условия за успешно изпълнение на Политиката и целите по качеството, за постигане на постоянно подобряване на СУК и поддържане на високия имидж на висшето училище в обществото.

Одиторският екип препоръчва на Схемния мениджър продължаване на действието на Сертификата на ВУЗФ за съответствие спрямо изискванията на ISO 9001:2015 за следващ 3-годишен период.

- **This visit was/ Това посещение беше задоволително. Препоръчва се продължаване на регистрацията / сертифицирането.**
- **Не са идентифицирани несъответствия.**
- **Any findings are as detailed on the following page(s). / Всички констатации са описани подробно на следващата страница (и).**

**The following post-audit action(s) shall be taken by the client:**

**/ Действия които трябва да бъдат предприети от клиента след одита: Не се изискват действия.**

<b>Major NCs</b> Основни НС	<b>0</b>	<b>Minor NCs</b> Неосновни НС	<b>0</b>	<b>OFIs</b> ЗП	<b>0</b>	<b>AoCs</b> ЗП от Етап 1	<b>0</b>
--------------------------------	----------	----------------------------------	----------	-------------------	----------	-----------------------------	----------

Is there any conflict of interest which exists between the Auditor(s) and the client, and are there any situations known to them that presents themselves, or MG Global Ltd, with a potential conflict of interest in respect to the audit undertaken. Има ли конфликт на интереси между одитора (одиторите) и клиента и известни ли са им ситуации, които поставят тях или Ем Джи Глобал ООД в потенциален конфликт на интереси по отношение на извършения одит.	Не
--	----

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

## Audit Findings / Несъответствия от одита

Ref No.	Clause No./ № на клауза	Details of any finding(s) raised. Детайли за повдигнати несъответствия.	Type/Вид (Major NC/Основно НС, Minor NC / Неосновно НС, OFI /ЗП or/или AoC /ЗП от Етап1)
01		Няма повдигнати несъответствия от настоящия одит	Изберете от тук
		<b>End of Findings / Край на несъответствията</b>	
Отговори на несъответствията трябва да бъдат изпратени чрез формуляра ОД 17-3, когато е приложимо, в рамките на сроковете, посочени на Страница 5.			

Management system performance; such as trends in audit findings that require further investigation at the next recertification audit. / Ефективност на системата за управление; като например тенденции в несъответствията от одити, които да изискват по-нататъшна проверка при следващия ресертификационен одит.

Mandatory completion at the Head Office Audit of Surveillance Year 2 / Да се попълни задължително по време на втория контролен одит, извършен на основната площадка

*Detail that the previous recertification (or stage 2), surveillance 1 and surveillance 2 results have been reviewed and whether there are any trends in non-conformities or other issues which require further investigation at the next recertification audit.*

*Да се предоставят детайли за това, че резултатите от предишния ре-сертификационен одит (или етап 2) и от двата контролни одита са прегледани и дали има някакви тенденции в несъответствията или други въпроси, които да изискват по-нататъшна проверка при следващия ресертификационен одит.*

## Closure of Findings from Previous Audit:/ Закриване на несъответствия от предишен одит

Report /Доклад No. ...., Dated/от Дата Изберете дата от тук

Ref No.	Detail of finding and client action/ Информация за несъответствието и предприети действия от страна на клиента			Outcome (Closed or Escalated) Заклучение (Закрито или ескалирало)
	Clause Клауза	Category Категория	Summarise Action(s) Taken to Prevent Recurrence Резюме на предприетите действия за предотвратяване на повторна поява	
01		Изберете от тук	няма повдигнати несъответствия от предходния контролен одит на СУК	Изберете от тук

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

## Opening/Closing Meetings: / Откриваща/Закриваща среща:

Opening and closing meetings were performed in accordance with MG Global - OD 09-1. The objective of the audit was to confirm that the management system had been established and implemented in accordance with the requirements of the audit standard.

/Откриващата и закриващата среща са проведени в съответствие с изискванията на Ем Джи Глобал - Од 09-1. Целта на одита беше да се потвърди, че системата за управление е създадена и внедрена в съответствие с изискванията на одитирания стандарт

<b>Process/audit area:</b> <b>Процес/ Одитирана зона:</b>	Organisational Context (External / Internal issues /interested parties / boundaries and scope / process identification) <b>Контекст на организацията (външни и вътрешни обстоятелства / заинтересовани страни / граници и обхват / идентифициране на процесите)</b>
<b>Auditees:</b> <b>Одитирани:</b>	<b>доц. д-р Г. Николов – ПРК</b>
<b>Auditor (if applicable):</b> <b>/ Одитор (ако е приложимо):</b>	<b>Николина Ловчалиева</b>
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>В НК е регламентиран реда за определяне на контекста на висшето училище, в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Определени са външните и вътрешните заинтересовани страни, както и техните потребности и очаквания.</p> <p>За външни фактори са определени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промени в държавните нормативни актове за висшето образование в страната;</li> <li>- намаляване броя на завършващите средно образование у нас поради задълбочаващата се демографска криза в страната; както и влошаване на подготовката на завършващите средно образование в страната;</li> <li>- насочване на български кандидат-студенти за обучение в чуждестранни висши училища;</li> <li>- емигриране на млади хора в чужбина по икономически и други причини;</li> <li>- намаляване на мотивацията на младите хора да продължават обучението си в по-висока степен поради ниско трудово възнаграждение или невъзможност за по-добра професионална реализация;</li> <li>- недостатъчна подкрепа на висшето образование от бизнеса;</li> <li>- наличие на много структури в страната, предлагащи курсове за повишаване на квалификацията или за преквалификация (придобиване на нова професия);</li> </ul> <p>Други.</p> <p>Като вътрешни фактори са идентифицирани:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостатъчен брой на приеманите студенти в отделните специалности, форми на обучение и образователно-квалификационни степени във висшето училище, което създава определени проблеми при организацията и управлението на учебния процес;</li> <li>- налагащи се чести промени сред служителите във висшето училище;</li> <li>- недобро познаване на СУК от хоноруваните преподаватели и новоназначените служители във висшето училище;</li> <li>- сринове в сървър на висшето училище;</li> <li>- малкия педагогически опит на специалисти от практиката, участващи в обучението на студентите, особено по съвместните с бизнеса или подкрепяни от него магистърски програми;</li> <li>- забавяне на финансовото осигуряване на конкретни дейности във висшето училище;</li> <li>- недобра учебна дисциплина на студентите;</li> <li>- други.</li> </ul> <p>Ръководството на ВУЗФ наблюдава и анализира идентифицираните външни и вътрешни обстоятелства и</p>	



# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

предприема конкретни действия за отстраняване или намаляване на неблагоприятното им влияние върху процесите на СУК. От предходния одит досега няма промяна относно цитираните обстоятелства.

ВУЗФ работи в тясно сътрудничество с много български и чуждестранни учебни заведения и, някои от които са: Университет за национално и световно стопанство, Сумски държавен университет, Украйна; International School of Law and Business, Lithuania, Беларуски държавен университет, Беларус; Zaporizhzhia State Engineering Academy; Северен федерален институт „М. В. Ломоносов“; Архангелск, Русия; Ganesha University of Education, Bali, Indonesia; Университет Mohammed V, Мароко; Университет по икономика и мениджмънт, Симферопол, Украйна; Istanbul Aydin University, Turkey Lebanonese International University и още 19 институции.

Партньори от бизнеса са към момента 56, някои от които са: Асоциация на банките в България Международен банков институт, УниКредит Булбанк АД, Банка ДСК, Първа Инвестиционна Банка АД, Българо-американска кредитна банка, ДЗИ, ЗАД Булстрад Виена Иншурънс Груп, ЗАД Алианц България, ЗК Бул Инс АД, ЗК Уника АД.

Ръководството на ВУЗФ наблюдава постоянно потребностите и очакванията на всички заинтересовани страни с цел максималното им изпълнение и удовлетворяване.

Няма промени в тази област от предходния одит досега.

## Conclusion of the overall effectiveness of the process / Заключение на цялостната ефективност на процеса:

Процесът/одитирана зона е ефективен - наблюдават се добри практики

<b>Process/audit area:</b> <b>Процес/ Одитирана зона:</b>	Leadership (Process based approach, risk based thinking, policy, identification of roles and responsibilities) <b>Лидерство (процесен подход, мислене, основано на риска, политика, определяне на роли и отговорности)</b>
<b>Auditees:</b> <b>Одитирани</b>	<b>доц. д-р Г. Николов – ПРК</b>
<b>Auditor (if applicable):</b> <b>Одитор (ако е приложимо):</b>	<b>Николина Ловчалиева</b>
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Във ВУЗФ функционира Съвет по качеството, съгласно приетия Правилник за дейността му. На основание чл. 4 т.4 от Правилника, със Заповед № 411 от 26.11.2019 г. на ректора на ВУЗФ доц. д-р Гр. Вазов, за представител на ръководството на висшето училище по качеството е определен доц. д-р Г. Николов.</p> <p>Политика и цели по качеството</p> <p>Доц. д-р Григорий Вазов, ректор на ВУЗФ, е подписал Политика по качеството на висшето училище по застраховане и финанси, на 10.01.2020 г. Политиката по качеството изразява ангажимента на ръководството на ВУЗФ за осигуряването и поддържането на качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище на високо равнище, чрез реализиране на планирани действия във всяко направление.</p> <p>За реализирането на своята политика по качеството висшето училище е внедрило и прилага система за управление на качеството (СУК), която е разработена на основата на международните стандарти ISO 9001:2015, ISO 9004:2009 и ISO/IWA 2:2007, както и стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование, Наредба № 2 от 8 септември 2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение, издадена от Министерството на образованието и науката. Основната цел на прилаганата СУК е да допринесе за осигуряването и поддържането на качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище на високо равнище и да гарантира удовлетворяване на нарастващите изисквания на студентите, докторантите и другите заинтересовани страни към него.</p> <p>Ежегодно във висшето училище по застраховане и финанси, ръководството приема План на целите по качеството – Д 06-00-01.</p> <p>Налична е документирана информация в Доклад за изпълнението на плана на целите на Висшето училище по застраховане и финанси през 2019 г., изготвен на 12.03.2020 г. от проф. д-р В. Желязкова и доц. д-р Г. Николов. Отчетени са положителни резултати в изпълнението на всичките 14 цели през предходния период 2019 г. В Д 06-</p>	

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

<p>00-01 План на целите на Висшето училище по застраховане и финанси през 2020 г. са записани 12 цели, с определени срокове и отговорни лица за изпълнението им. Планът е разработен от проф. д-р В. Желязкова и доц. д-р Г. Николов.</p> <p>Някои от целите са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработване на самооценяващи доклади на ВУЗФ за програмна акредитация на:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) докторските програми във висшето училище;</li> <li>б) професионалното направление „Икономика“ във висшето училище.</li> </ul> </li> <li>- Подобряване на обучението в дистанционната форма във ВУЗФ чрез:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) разработване на учебни материали за електронната платформа Moodle за всички специалности в бакалавърската и магистърската степен съобразно приетия за това стандарт;</li> <li>б) провеждане на обучения на преподавателите във ВУЗФ за функционалностите на електронната платформа Moodle и на Google и за тяхното използване в учебния процес;</li> <li>в) създаване на интерактивно учебно съдържание по пет пилотни учебни дисциплини.</li> </ul> </li> <li>- Преглед и актуализиране на анкетните карти за:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проучване мнението на студентите във ВУЗФ за качеството на обучението и административното им обслужване във висшето училище;</li> <li>б) проучване мнението на потребителите на кадри на ВУЗФ за качеството на обучението във висшето училище и техните изисквания към него.</li> </ul> </li> <li>- Засилване на дейността на Лабораторията за научно-приложни изследвания към ВУЗФ чрез:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) провеждане на научни и учебителни форуми по актуални икономически, социални и правни въпроси;</li> <li>б) завършване и публикуване на шесттомното изследване на лабораторията за икономическото и социалното развитие на България през периода 1990-2020 г.</li> </ul> </li> <li>- Засилване на научноизследователската дейност във ВУЗФ чрез по-добра разгласа и подготовка на годишната научна конференция за:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) студентите и докторантите във висшето училище;</li> <li>б) преподавателите към отделните катедри във висшето училище.</li> </ul> </li> <li>- Засилване на международния научен престиж на ВУЗФ чрез:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) увеличаване броя на публикациите на преподавателите във висшето училище в реферирани и индексирани издания в Scopus и в Web of Science;</li> <li>б) увеличаване броя на публикациите на преподавателите във висшето училище в чуждестранни научни издания;</li> <li>в) провеждане на международни научни форуми от висшето училище с чуждестранни участници.</li> </ul> </li> <li>- Разширяване на мрежата от партньорства на ВУЗФ с чуждестранни образователни и научни институции за осъществяване на мобилности по програмата „Еразъм+“, и други.</li> </ul>	
<p><b>Conclusion of the overall effectiveness of the process / Заключение на цялостната ефективност на процеса:</b></p> <p>Процесът/одитирана зона е ефективен - наблюдават се добри практики</p>	

<b>Process/audit area:</b> <b>Процес/ Одитирана зона:</b>	Planning Processes <b>Процес Планиране</b>
<b>Auditees:</b> <b>Одитирани</b>	<b>доц. д-р Г. Николов – ПРК</b>
<b>Auditor (if applicable):</b> <b>Одитор (ако е приложимо):</b>	<b>Николина Ловчалиева</b>
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Ръководството на ВУЗФ е определило основните външни и вътрешни рискове, свързани с осъществяваните дейности във висшето училище и функционирането на СУК. Тези и други потенциални рискове се идентифицират и анализират от ресорните заместник-ректори и ръководителите на административните звена във висшето училище и докладват на ръководството на ВУЗФ за предприемане на конкретни действия за тяхното овладяване.</p>	

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

Като външни рискове са идентифицирани:

- чести промени в държавните нормативни актове за висшето образование в страната и противоречия в такива актове;
- намаляване на броя на кандидатстващите за обучение във висшето училище по различни причини;
- влошаване на подготовката на завършващите средно образование в страната;
- нелоялна конкуренция между висшите училища в страната, предлагащи обучение по аналогични специалности във висшето училище;
- неоторизиран достъп на външни лица до информацията в електронните системи на висшето училище;
- липса на адекватна държавна политика за професионална реализация на завършващите висше образование и задържането им в страната;
- неодобряване на разработени проекти от висшето училище от оценяващите ги външни организации.

Като вътрешни рискове са идентифицирани:

- откриване на нови специалности в бакалавърската и магистърската степен във висшето училище без достатъчно проучване на потребностите на практиката и пазара на труда от конкретни специалисти, подготвени в тези специалности;
- ненавремененно осигуряване на електронни учебни материали и други ресурси за дистанционното обучение във висшето училище;
- забавяне осигуряването на материално-технически и информационни ресурси по финансови и други причини;
- недобра координация между дейността на отделните административни звена във висшето училище;
- възможна несъгласуваност на управленските решения на ръководството на висшето училище с неговите собственици;
- недобро функциониране на електронните системи и сризове на сървърта на висшето училище;
- недобра поддръжка на компютърната и друга техника в учебните зали и работните кабинети във висшето училище;
- възможно текучество на преподавателски и административен персонал по различни причини.

Идентифицираните рискове са групирани в три направления:

1. Оперативен риск - вероятността от настъпване на негативни последици за висшето училище в резултат на неефективни вътрешни процеси, човешки грешки и проблеми, свързани с информационните технологии. В тази категория се включват правният и репутационният рискове;
2. Кредитен риск – проявяващ се в неплащане от страна на студентите на семестриалните такси навреме и изцяло, и
3. Пазарен риск – реализирането на загуби в резултат на динамика в конюнктурата на образователния пазар.

Приоритет в ежедневната работа на ВУЗФ има управлението на оперативния риск.

За целите на минимизирането на оперативния риск всички основни дейности, освен във вътрешната нормативна уредба, се разписват и в специален план-график на висшето училище. Този план-график се изготвя преди началото на всяка учебна година и обхваща всички дейности за предстоящата учебна година.

Освен на заседания на ректорския и на академичния съвет, управлението на оперативния риск се извършва и на равнище катедра и съвет на академичната програма (факултетен съвет). В рамките на заседанията на тези органи се разискват въпроси, свързани основно с осигуряването на качеството на учебния процес.

На проведения преглед от ръководството на СУК е извършен преглед на идентифицираните рискове. Няма промени от предходния одит досега.

**Conclusion of the overall effectiveness of the process / Заключение на цялостната ефективност на процеса:**

Процесът/одитирана зона е ефективен - наблюдават се добри практики

<b>Process/audit area:</b> Процес/ Одитирана зона:	Support Processes Процес Поддържане
<b>Auditees:</b> Одитирани	доц. д-р Г. Николов – ПРК Г. Генова – офис мениджър
<b>Auditor (if applicable):</b> Одитор (ако е приложимо):	Николина Ловчалиева

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>
<p>Разработени са и се прилагат процедури от документираната информация на СУК: Управление на висшето училище и Управление на академичния състав.</p> <p>ВУЗФ разполага с високо квалифициран преподавателски състав и административен персонал. Академичният състав на ВУЗФ включва щатните преподаватели във висшето училище, заемащи академичните длъжности: асистент, главен асистент, доцент, професор и гост-преподавател. Академичните длъжности се заемат след конкурс и избор от академичния съвет от лица, които отговарят на условията и изискванията за заемане на съответните академични длъжности.</p> <p>Назначаването на академичния състав във висшето училище следва изискванията и реда на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав, Правилника за неговото прилагане и Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВУЗФ. Наемането на административен персонал става след обявяване на изискванията за съответната длъжност и селекция на лицето, което в най-голяма степен отговаря на тези изисквания. Преподавателите на трудов договор във висшето училище подлежат на периодично атестиране по правила, определени в Наредбата за атестиране на академичния състав на ВУЗФ. Хабилизираният преподавател се атестира веднъж на 5 години, а нехабилизираният на три години.</p> <p>Осигурени са благоприятни условия за професионално развитие на административния персонал посредством следване в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ във висшето училище; чрез безплатното ползване на онлайн ресурсите на Центъра за професионално обучение към ВУЗФ и други форми на обучение.</p> <p>Прегледана документирана информация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор“ във ВУЗФ Академичният съвет на ВУЗФ, на основание чл. 11, т. 11 от Правилника за устройството и дейността на ВУЗФ, РЕШИ: Да се обяви конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“ във ВУЗФ по научното направление „Право (Финансово и данъчно право)“ със срок два месеца от обнародване на обявата в „Държавен вестник“.</li></ul> <p>Решението е прието на заседание на академичния съвет с Протокол № 5 от 31.10.2019 г.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Обявяване на конкурса: Висшето училище по застраховане и финанси - София (ВУЗФ) обявява конкурс за заемане на академичната длъжност професор по научното направление Право (Финансово и данъчно право) - един, със срок 2 месеца от обнародването в "Държавен вестник".</li></ul> <p>Справки и документи: ВУЗФ, София, кв. Овча Купел, ул. Гусла № 1, тел. 02/ 4015824. ДВ, бр. 94/29.11.2019 г.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Решение за утвърждаване на научно жури по обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“ във ВУЗФ</li></ul> <p>Академичният съвет на ВУЗФ, на основание чл. 34, ал. 1 от Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВУЗФ, РЕШИ: Утвърждава научно жури по обявения конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“ във ВУЗФ по научното направление „Право (Финансово и данъчно право)“, обнародван в „Държавен вестник“, бр. 94 от 29.11.2019 г., в състав от 7 члена, и 3 резерва.</p> <p>Решението е прието на заседание на академичния съвет с Протокол № 1 от 19.03.2020 г.</p> <p>Инфраструктурата и заобикалящата среда са подходящи за процесите във ВУЗФ. Ръководството на ВУЗФ е осигурило необходимата инфраструктура за нормално осъществяване на образователната и другите дейности във висшето училище. Инфраструктурата и работната среда се поддържат в изряден вид, училището разполага с 15 аудитории за провеждане на обучения, библиотека, зала за конференции и др. Помещенията на администрацията са просторни, подредени. Работната среда е благоприятна и е съобразена с нормите за безопасен труд.</p> <p>Въведена електронна платформа eclass vuzf.bg с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- модули студенти, специалности, статус на студента, възможност за прикачване на файлове, изпитни резултати, контакти, график на обучение и сесии</li><li>- с профили администратор, студент, преподавател.</li></ul> <p>Няма промени от предходния одит досега.</p> <p>Създадени са и се ползват документи от СУК: Д 04-04-01 Индивидуален план за заетост на щатен преподавател, Д 04-04-03 Сведение за извършена учебна работа от хоноруваният преподавател, Д 04-04-02 Отчет за извършената учебна работа от хоноруваният преподавател, и др.</p> <p>Няма данни за промени от предходния одит досега.</p>
<p><b>Conclusion of the overall effectiveness of the process / Заключение на цялостната ефективност на процеса:</b></p> <p>Процесът/одитирана зона е ефективен - наблюдават се добри практики</p>

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

<b>Process/audit area:</b> Процес/ Одитирана зона:	Operational Processes / <b>Процес Дейности в обхвата на сертификация: Обучение на студенти, докторанти, специализанти и курсисти. Научноизследователска дейност. Управление на висшето училище</b>
<b>Auditees:</b> Одитирани	доц. д-р Г. Николов – ПРК Д. Лещарова – организатор по учебна дейност
<b>Auditor (if applicable):</b> Одитор (ако е приложимо):	Николина Ловчалиева
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Оперативното планиране на дейностите и процесите във ВУЗФ, свързани с предоставяните от него образователни и други услуги, се осъществява на ежеседмични заседания на ректорския съвет на висшето училище. ВУЗФ е определило конкретни правила за проектирането и разработването на учебната документация на предлаганите от него специалности и образователни услуги. Те са разписани в Методическия стандарт за учебната документация във ВУЗФ и в конкретни вътрешни нормативни актове на висшето училище, свързани с приема, обучението и административното обслужване на студентите, докторантите, специализантите и курсистите в училището.</p> <p>Управление на процеси, продукти, услуги и външни доставчици. ВУЗФ използва като външни доставчици хонорувани преподаватели за обучение на студентите по отделни дисциплини в бакалавърската и магистърската степен, външни хабилитирани лица за участие в научни журита по обявени конкурси за заемане на академични длъжности или за придобиване на докторска степен във висшето училище, софтуерни фирми за разработване, поддържане и подобряване на електронните информационни системи и сървъра на училището, както и фирми за доставка на компютърна и друга техника, консумативи и оборудване, учебна и научна литература и други външни услуги, за които висшето училище няма капацитет.</p> <p>Възлагането на дейности във ВУЗФ на външни доставчици се осъществява на договорна основа при осигурен контрол за срочното и качествено изпълнение на отделните доставки.</p> <p>ВУЗФ е определило правила и критерии за оценяване, подбор и преоценка на външните доставчици. Доставчиците на материали, консумативи и оборудване се подбират от административния директор на висшето училище чрез оценяването им по предварително зададени критерии. Ръководителите на отделните структурни звена във ВУЗФ попълват Заявка за закупуване на стоково-материални ценности Д 08_00-01 или Заявка за закупуване на консумативи и оборудване Д 08_00-02, които се предоставят на финансовия директор на висшето училище за одобрение. Одобренията от него заявки се предоставят на административен служител в училището, изпълняващ функциите на домакин, за изпълнението на съответната доставка.</p> <p>ВУЗФ управлява всички процеси по разработването и предоставянето на образователни и други услуги, които са съобразени с държавната уредба висшето образование в страната. Управлението на процесите по разработването и предоставянето на научни продукти и услуги е регламентирано в Правилника за научноизследователската дейност на ВУЗФ и Правилника за издателската дейност на ВУЗФ, а по обучението на специализанти и курсисти – в Правилника за дейността на Центъра за продължаващо и професионално обучение към ВУЗФ, както и в процедура „Управление на висшето училище“.</p> <p>Планирането на обучението е в компетенциите на ректора, заместник-ректора по учебната дейност и качеството, деканите на академичните програми, ръководителите на катедрите и дирекция „Учебна дейност“. Висшето училище е определило и разработило необходимата учебна документация за планирането, организирането, осъществяването и контрола на обучението.</p> <p>Личните данни на студентите, докторантите, специализантите и курсистите се обработват и съхраняват съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламента (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и свободното движение на такива данни.</p> <p>Предоставяните образователни услуги се предпазват чрез спазване на изискванията на Правилника за учебната дейност на ВУЗФ и другите вътрешни нормативни актове на висшето училище, свързани с приема и обучението на студенти, докторанти, специализанти и курсисти в училището. Когато се установят несъответствия при предоставяните услуги, те се разглеждат по описаните правила в процедурата „Управление на несъответствията“.</p> <p>Интелектуалните продукти на преподавателите и на обучаващите се лица във висшето училище се предпазват съгласно Закона за авторското право и сродните му права.</p>	
<p><b>Процес: Обучение на студенти, докторанти, специализанти и курсисти.</b>          В сайта на ВУЗФ на адрес: <a href="https://vuzflab.eu/">https://vuzflab.eu/</a> са публикувани бакалавърските и магистърските програми за</p>	

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

настоящата учебна година. Те са:

Програми: БАКАЛАВЪР

- Финанси
- ИТ анализ и бизнес стратегии
- Застраховане, осигуряване и финанси
- Маркетинг, продажби и бизнес в интернет
- Международен бизнес и финанси
- Бизнес психология и човешки ресурси
- Счетоводство, контрол и финанси
- Бизнес икономика, предприемачество и иновации
- Финансов мениджмънт и маркетинг

Програми Магистър:

- Финанси
- Бранд мениджмънт и интегрирани маркетингови комуникации
- Застрахователен бизнес
- Е-търговия и екосистема на логистични и доставни процеси
- Фасилити мениджмънт и управление на недвижимата собственост
- Бизнес умения на бъдещето
- Брокерство и оценяване на недвижими имоти
- Бизнес и дигитална трансформация - блокчейн иновации
- Счетоводство, контрол и корпоративен анализ
- Финансов мениджмънт и маркетинг
- Бизнес софтуер и ERP платформи
- Дигитален маркетинг и онлайн анализ
- Банков мениджмънт и инвестиционна дейност
- Бизнес иновации и предприемачество
- Новите медии (журналистика, продуцентство и бизнес решения)
- Управление на човешките ресурси и лидерско поведение
- Кино, шоубизнес и финанси
- Приложна бизнес психология (хора, процеси и ефективност)
- Продажби, бизнес финанси и комуникации
- Бизнес, маркетинг и ивент мениджмънт в туризма

Брой на приетите студенти във висшето училище за учебната 2019/2020 година по степени: бакалаври - 101; магистри – 118.

Брой на дипломираните студенти през м. юли и м. октомври 2019 г.: бакалаври - 55; магистри – 128.

Наличен е Списък за откритите и закритите специалности във ВУЗФ след 26.06.2019 г.

I. Открити специалности в ОКС „магистър“

Решение на АС Наименования на специалностите

25.09.2019 г. Брокерство и оценяване на недвижими имоти

25.09.2019 г. Бранд мениджмънт и интегрирани маркетингови комуникации

II. Закрити специалности в ОКС „бакалавър“

Решение на АС Наименования на специалностите

28.11.2019 г. Финансов мениджмънт и маркетинг в туризма

III. Закрити специалности в ОКС “магистър“

Решение на АС Наименования на специалностите

28.11.2019 г. Корпоративна социална отговорност (финансов мениджмънт)

28.11.2019 г. Одит и риск мениджмънт

28.11.2019 г. Реклама, бизнес дизайн и бранд мениджмънт

ВУЗФ предлага на своите студенти и дистанционна форма на обучение. В сайта е публикуван: Справочник за организацията на достъпа до информационните ресурси на онлайн системата за дистанционно обучение на ВУЗФ. След последния контролен одит на СУК във ВУЗФ са приети 10 докторанти на самостоятелна подготовка, а 4 негови докторанти са защитили успешно дисертационните си трудове.

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

Налична е и библиотека на ВУЗФ, чиито услуги могат да се ползват и електронно / електронни услуги, онлайн каталог и др./ . Услугите на библиотеката могат да ползват студенти, преподаватели, служители, както и външни потребители. Създаден е и се спазва Правилник за дейността на библиотеката на ВУЗФ.

Проведени са обучения след последния контролен одит на СУК на застрахователни брокери от Центъра за продължаващо професионално обучение към ВУЗФ.

## **Процес: Научноизследователска дейност**

Към ВУЗФ е създадена и функционира Лабораторията за научно-приложни изследвания (ЛНПИ), която е създадена с решение на настоятелството на висшето училище от 25.10.2017 г.

Мисията на ЛНПИ е да определя и осъществява политики в областта на научно-приложните изследвания във ВУЗФ и да подпомага активно икономическото, социалното и политическото развитие на страната.

Стратегическата цел на ЛНПИ е постигане на по-добра национална и международна експозиция на ВУЗФ, както и повишаване на неговия престиж и авторитет, като едно от водещите частни висши училища в България и Югоизточна Европа.

### Основните цели на ЛНПИ са:

- да допринесе за изграждането на капацитет на академичния състав на ВУЗФ за осъществяване на научно-приложни изследвания в различни области, свързани с образователния и изследователския профил на висшето училище;
  - да служи като интелектуална банка от идеи за конкретни разработки по важни икономически, социални и политически въпроси за страната;
  - да осъществява трансфер на знания от и на националния и международния научно-технически пазар;
  - да предоставя възможности за съвместни научно-приложни изследвания с образователни и научни институции в страната, Европейския съюз и извън него;
  - да осъществява научно-приложно и практически насочено сътрудничество с национални и международни бизнес партньори;
  - да засилва екипността при извършването на научно-приложни изследвания и участието на студенти и докторанти във ВУЗФ в такива изследвания, както и връзката между тях и образователната дейност във висшето училище;
  - да активира участието на академичния състав на ВУЗФ в научно-приложни изследвания и проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и национални и международни донорски организации;
  - да съдейства за повишаване качеството на научните изследвания във висшето училище и по-тясното им обвързване с потребностите на практиката;
- да организира и провежда обществено значими форуми с научно-приложен характер и публикуване на материалите от тях;
- да популяризира резултатите от научно-приложните изследвания във висшето училище сред широката общественост.

ВУЗФ е открило официално Лабораторията за научно-приложни изследвания (VUZF Lab). Този проект обединява усилията на висшето училище да бъде в полза на бизнеса чрез научно-приложно сътрудничество, което се изразява в изготвяне на анализи и извършване на научноизследователска, консултантска и проектна дейност. Дейността на Лабораторията е концентрирана в шест основни програмни направления: Икономика, Финанси и финансов мениджмънт, Бизнес мениджмънт и маркетинг, Застраховане и пенсионно осигуряване, Информационни и комуникационни технологии и Международни докторски и магистърски програми и проекти и международно сътрудничество. Техният широк обхват покрива актуални теми и проблеми с регионална и глобална значимост.

Програмните директори на шестте направления са ключови експерти от научния и експертен състав на ВУЗФ, утвърдили се с успешните си бизнес и академични кариери, както и с богатия си опит в управлението на национални и международни проекти. Изпълнителен директор на Лабораторията е доц. д-р Григорий Вазов – ректор на ВУЗФ.

### Разработени проекти от ВУЗФ след последния контролен одит на СУК на 20.06.2019 г.:

а) Проект No: 2019-2-BG01-KA205-062640 "EMPLOY - mEntoring prograMme for young People at risk for Labour fOrce entrY" по програма Еразъм+.

Начало на проекта 1 Октомври 2019 г.

Водеща организация - ВУЗФ;

б) Project No: 2019-2-BG01-KA201-062250 "DEV CULT - Developing Cultural Bonds between European Citizens and Refugees" по програма Еразъм+.

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

Начало на проекта 1 Октомври 2019 г.

Водеща организация - ВУЗФ;

в) Проект № BG05M20P001-1.002-0011 „Център за компетентност MIRACle – Mechatronics, Innovation, Robotics, Automation, Clean Technologies“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Начало на проекта 1 Септември 2019 г.;

Водеща организация - Институт по механика към БАН.

Проведени мероприятия от Центъра за кариерно развитие към ВУЗФ след последния контролен одит на 20.06.2019 г.:

1. Финансова грамотност - Посещения по училища, по проекта „Нашите пари“ ВИЗА.
2. Финансова академия - два пъти по време на учебната година се организира тази академия, която обхваща 7 финансови модула и е насочена към ученици 11-12 клас. Първата премина през месец февруари от имаме 4-ма записани студента за 2019/2020 г. Втората приключи през май 2019. Включили са се над 100 ученика. 15 са били 12 клас - четирима са записани.
4. УТФ гр. Пловдив- изготвяне на два конкурса „Най-добра банка“ и „Млад счетоводител“. Изготвен щанд и възможност засреща с над 800 ученика от цялата страна на едно място. – месец Април
5. Teenovator - наградени са 12 ученика ( 11 клас). ВУЗФ е представен пред над 100 ученика от България и Словения – месец май
6. Образователни изложения: Кандидатстудентска борса - посетени са 5 града
7. Образование без граници - София от февруари до април
8. Лятно училище - 22 до 26 юни 2019 г.
9. 18 СУ - представяне на ВУЗФ пред 12 и 11 клас – юни 2019 г.
10. Открити лекции за магистри:
  - а). гост-лектор Маги Халваджиян и Джуди Халваджиян
  - б). гост-лектор Арманд Ферейра, директор „Устойчиво финансово управление“ в ING Bank.
11. Млад одитор - Състезание за БА и МА. Участвали са над 70 човека. 17 са допуснати до финалния казус. Наградите са стипендии за продължаване на образованието им – март-юни 2020 г.
13. Ден на отворени врати- юни 2019 г.
14. 6 юни представяне на ВУЗФ ERP.net
15. Leadership for a growth mindest culture – семинар септември
16. Бизнесът говори - Представяне на новите магистърски програми
17. Образователно изложение – Казанлък
18. Visioning - среща с бъдещето ти аз – уъркшоп за ученици – октомври 2019 г.
19. Как се става предприемач – ученици и студенти
20. Дни на отворени врати – декември 2019 г.
21. Образователното изложение в гр. Дупница, - януари 2020 г.
22. Финансова академия за ученици – февруари 2020 г.
23. Открита лекция с гост-лектор Владимир Каролев – февруари 2020 г.

## **Процес: Управление на висшето училище**

Процесите, свързани с управлението на ВУЗФ се планират и осъществяват при строго спазване на приложимото българско и международно законодателство и в рамките на получените акредитации.

ВУЗФ към момента има следните валидни акредитации:

- Институционална акредитация на ВУЗФ от НАОА – изх. № 688 / 3.06.2014 г., със срок 6 години
- Програмна акредитация на професионално направление "Икономика" във ВУЗФ от Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА, изх. № 476 от 14.04.2016 г., със срок 6 години
- Програмна акредитация на докторски програми във ВУЗФ, от Постоянната комисия по стопански науки и управление на НАОА, изх. № 478 от 14.04.2016 г., със срок 5 години
- Акредитация от Британски акредитационен съвет (ВАС), от 14.12.2017г., валидна до 31.12.2021 г. В сайта е публикуван и последния Доклад от междинната инспекция на ВАС 2020 г.

Прегледана документирана информация:

-Отчет за изпълнението на плана за научната дейност във Висшето училище по застраховане и финанси през 2019 г. – приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 1 от 19.03.2020 г.

Отчетено е следното изпълнение:



# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

## I. Научни публикации на преподавателите

Монографии- план 11, отчет 8

Статии и научни доклади – план 108, отчет 72

Учебници и учебни помагала- план 7, отчет 6

Научно-популярни публикации с очаквана значимост за обществото- план 8, отчет 20

ОБЩО: План-134, отчет 106.

II. Проведени научни и други форуми с участието на ВУЗФ като основен организатор или партньор – отчетени са 28 мероприятия за периода януари – декември 2019 г.

III. Издания на издателството на ВУЗФ – 14 издания за 2019 г.

На заседание на академичния съвет с Протокол № 1 от 19.03.2020 г. е приет План за научната дейност във Висшето училище по застраховане и финанси през 2020 г.

Планът съдържа:

## I. Научни публикации на преподавателите

1. Монографии или глави от монографии..... 16

2. Статии и научни доклади ..... 74

3. Учебници и учебни помагала ..... 7

4. Научно - популярни статии със значимост за обществото... 20

ОБЩО: 117

II. Научни и други форуми с участието на ВУЗФ – планирани са 25 мероприятия

III. Издания на издателството на ВУЗФ – планирани 13 броя.

Доклад за успеваемостта на студентите във ВУЗФ през учебната 2018/2019 година – приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 7 от 19.12.2019 г.

Разгледани са данни за успеваемостта на студентите в бакалавърските и в магистърските програми по учебни курсове. Наблюдава се тенденция на най-висок среден успех в 4 курс на бакалавърските програми спрямо 1,2 и 3 курс.

За магистърските програми статистиката е следната: Средният успех на специалностите в ОКС „магистър“ варира между много добър 5,00 и отличен 6,00. С най-висок среден успех за изминалата учебна 2018/2019 година са специалностите Финанси (кино и шоубизнес), Мениджмънт на процеси, проекти и човешки ресурси в ИТ индустрията и Приложна бизнес психология (хора, процеси и ефективност).

Изводите са: При студентите от ОКС „магистър“ се запазва тенденцията от последните години да имат по-висок среден успех от студентите в ОКС „бакалавър“. Това вероятно се дължи на тяхната по-голяма мотивираност и осъзнатост да посещават учебните занятия и да натрупват знания и умения.

Доклад за резултатите от проведените анкети сред студентите във ВУЗФ през учебната 2018/2019 година

В края на зимния и летния семестър на учебната 2018/2019 година са проведени анкети за проучване удовлетвореността на студентите от обучението им по преподаваните дисциплини и от административното им обслужването във висшето училище през съответния семестър.

Преподавателите са били оценявани по шест критерия:

1. Начин на преподаване на учебния материал (достъпност, яснота и разбираемост).

2. Използване на съвременни методи и технически средства в учебния процес.

3. Актуалност и полезност на преподавания материал за професионалната реализация на студентите.

4. Мотивиране на студентите за усвояване на учебния материал и участия в дискусии.

5. Поддържане на обратна връзка със студентите за усвояване на учебния материал (консултации, електронна поща и други начини за комуникиране).

6. Обективност при оценяването на студентите през семестъра (контролни работи, курсови работи и други форми на извънаудиторна заетост).

Студентите са оценявали качеството на обслужването от страна на следните административни звена:

1. дирекцията „Учебна дейност“;

2. библиотеката;

3. Центъра за кариерно развитие;

4. други звена.

Обобщените резултати :

1. Удовлетвореност на студентите от учебния процес

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

Анализът на данните от проведените анкетни проучвания показва, че както и при през предходната учебна година, студентите и от двете образователно-квалификационни степени (ОКС) – „бакалавър“ и „магистър“ – дават много високи оценки на преподавателите по всеки един от шестте критерия. Наред с много добрите и добри оценки, студентите са дали и редица конкретни бележки, насочени към подобряване на учебния процес във висшето училище. В обобщение, бележките както на студентите от ОКС „бакалавър“, така и на тези от ОКС „магистър“, са насочени към повишаване на качеството на учебния процес. Явно то е основното конкурентно предимство на висшето училище и всички усилия на ръководството и на преподавателския състав трябва да бъдат активно насочени в тази посока.

2. Удовлетвореност на студентите от предоставяните услуги от обслужващите звена във висшето училище  
Резултатите от проведените анкетни проучвания за степента на удовлетвореност на студентите от предоставяните им услуги от основните обслужващи звена във висшето училище са представени в приложение към настоящия доклад.

Открояват се следните акценти:

- обслужващите звена получават високи оценки от студентите;
- оценката на дирекция „Учебна дейност“ се повишава спрямо предходната учебна година. Това вероятно се дължи на реорганизацията на някои работни процеси и на подобряването на функционалностите на платформата за електронно обучение, която е основен канал за комуникация със студентите;

Студентите отново са поставили следните въпроси:

- цялата информация, която засяга административното им обслужване, да е достъпна в платформата за електронно обучение;
- своевременно да бъдат уведомявани за промени в разписанието;
- да не се допуска съвпадение на изпитите за различните курсове, така че тези, които сливат периоди на обучение, да могат да се явяват на всички изпити;
- да им се осигури достъп до електронни библиотечни ресурси (извън тези на електронната платформа);
- да се подобри интернет връзката в сградата на висшето училище.

Докладът е приет на заседание на академичния съвет с Протокол № 4 от 25.09.2019 г.

**Conclusion of the overall effectiveness of the process / Заключение на цялостната ефективност на процеса:**

Процесът/одитирана зона е ефективен - наблюдават се добри практики

<b>Process/audit area:</b> <b>Процес/ Одитирана зона:</b>	Improvement / Performance Evaluation Processes <b>Процеси: Подобряване / Оценяване на резултатността</b>
<b>Auditees:</b> <b>Одитирани</b>	<b>доц. д-р Г. Николов – ПРК</b>
<b>Auditor (if applicable):</b> <b>Одитор (ако е приложимо):</b>	<b>Николина Ловчалиева</b>
<b>Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:</b>	
<p>Разработена е и се прилага процедура по качеството: Вътрешни одити. Вътрешните одити се извършват от компетентни служители на ВУЗФ, като в одиторските екипи се включват и студенти.</p> <p>Прегледана документирана информация:</p> <p>-Д 09-01-01 План за извършване на вътрешни одити във Висшето училище по застраховане и финанси през 2020 г., съставен от доц. д-р Г. Николов – представител на ръководството по качеството. За 2020 г. са планирани 3 вътрешни одита, обхващащи всички процеси и приложими клаузи от стандарта ISO 9001:2015:</p> <p>-Система за управление на качеството на ВУЗФ – м.02.2020 г.</p> <p>-Организация и осигуреност с учебни материали на обучението в дистанционна форма във ВУЗФ- м.06.2020 г.</p> <p>-Организация и администриране на професионалното обучение във ВУЗФ- м.11.2020 г.</p> <p>-Д 09-01-02 План за извършване на вътрешен одит, планиран за 6.12.2019 г.</p>	

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

Ръководител на одиторския екип – доц. д-р Г. Николов  
 -Д 09-01-02 План за извършване на вътрешен одит, планиран за 18.02.2020 г.  
 Ръководител на одиторския екип – проф. д-р Снежана Башева

-Д 09-01-03 Доклад №2 от 6.12.2019 г. за извършен вътрешен одит, няма повдигнати несъответствия  
 -Д 09-01-03 Доклад №1 от 18.02.2020 г. за извършен вътрешен одит, повдигната е 1 зона за подобрене, свързана с: Да се засили ангажираността и отговорността на катедрите във висшето училище за по-нататъшното подобряване на качеството на обучението по отделните специалности в бакалавърската и в магистърската степени, за които отговарят съответните катедри.

Съгласно заповед на председателя на Съвета по качеството доц. д-р Гр. Вазов, № 24-К от 10.03.2020 г., на 16.03.2020 г. е проведен преглед от ръководството на СУК.  
 Налична е информация в Д 09-00-01 Протокол от преглед на системата за управление на качеството от ръководството на Висшето училище по застраховане и финанси, от 16.03.2020 г. На прегледа са разгледани всички изискуеми от стандарта входни елементи. Изходните елементи от прогледа са оформени в 8 решения, с определени срокове и отговорни лица за изпълнението им.

Разработена е и се прилага процедура: Коригиращи действия. За отчетния период е налична 1 зона за подобрене, повдигната от вътрешен одит на СУК.  
 Няма данни за други несъответствия и съответно предприемани КД през отчетния период.  
 Процесите се управляват ефикасно.

**Conclusion of the overall effectiveness of the process / Заключение на цялостната ефективност на процеса:**

Процесът/одитирана зона е ефективен - наблюдават се добри практики

<b>Process/audit area:</b> Процес/ Одитирана зона:	<b>Recertification Review</b> Преглед при ресертификационен одит
---	---

<b>Auditor (if applicable):</b> Одитор (ако е приложимо):	<b>Николина Ловчалиева</b>
--	----------------------------

**Evidence to support audit conclusion: / Доказателства, подкрепящи заключенията от одита:**

The following MG Global Ltd reports were reviewed:  
 Бяха прегледани следните доклади на Ем Джи Глобал ООД:

Report No. Доклад №	1	2	3
<b>Standards:</b> Стандарти:	ISO 9001:2008	ISO 9001:2015	ISO 9001:2015
<b>Location:</b> Адреси:	гр. София, кв. „Овча Купел”, ул. „Гусла” №1	гр. София, кв. „Овча Купел”, ул. „Гусла” № 1	гр. София, кв. „Овча Купел”, ул. „Гусла” № 1
<b>Date; Дата</b>	13-14.03.2017 г.	28-29.06.2018 г.	20.06.2019 г.
<b>Major; Основни НС</b>	0	0	0
<b>Minor; Неосновни НС</b>	0	0	0
<b>OFI / ЗП</b>	0	0	0

**Review Conclusion:**

- Have all relevant clauses of the standard been assessed over the certification cycle?: Choose an item
- Are policy commitments and objectives deemed to be being achieved?: Choose an item
- Have all NCs raised over the certification cycle been adequately closed and prevented from recurring?: Choose an item

# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

- Are there any trends of significant concern in the findings raised over the three year period?: Choose an item
- Is the company's commitment to maintain the effectiveness and improvement of the management system in order to enhance overall performance evident?: Choose an item
- Is there suitable justification for excluded / inapplicable clauses?: Choose an item
- Has the scope of registration been verified as correct/incorrect?: Choose an item
- Have all site visits been undertaken to plan?: Choose an item
- Is the management system in its entirety is considered to remain relevant and effective and applicable to the scope of registration?: Choose an item

## Заклучение от прегледа:

- Одитирани ли са всички клаузи на стандарта в рамките на сертификационния цикъл? : Да
- Постигат ли се заявените в политиката ангажменти и целите? : Да
- Адекватно ли са закрити всички несъответствия, повдигнати по време на сертификационния цикъл за предотвратяване на повторна поява? : неприложимо
- Има ли някакви тенденции в несъответствията, повдигнати през тригодишния период?: неприложимо
- Очевиден ли е ангажимента на организацията да поддържа ефективността и подобряването на системата за управление, за да се подобри цялостното представяне?: Да
- Има ли подходяща обосновка за изключени / неприложими клаузи?: Да
- Проверен ли е обхватът на регистрацията като правилен / неправилен?: Да
- Извършени ли са всички посещения на място съгласно плана?: Да
- Дали системата за управление в своята цялост се счита за свързана, ефективна и приложима към обхвата на сертификация?: Да

Conclusion: / Заключение

Препоръчва се ресертификация

## Use of Registration Marks / Използване на знаците за сертификация

Use of Registration Mark (if used) is in accordance with the Rules of Registration Използването на знаците за сертификация (ако се използват) е в съответствие с Правилата за използване.	Неприложимо
Логото на Ем Джи Глобал не се използва.	

## Example of the current MG Global Ltd marks:/ Примери на актуалните знаци за сертификация на Ем Джи Глобал ООД



# Доклад от одит Част Б – Доклад от одит

Ако има неточности, грешки или запитвания относно този доклад или несъответствията от одита, моля свържете се с нас на телефон: **02/ 45 07 090** до пет дни след получаване на доклада.

**End of Audit / Край на одита**

# Доклад от одит Част В – План за одит

## Audit Plan / План за одит

This plan relates to the next/ Този план се отнася за следващия **Контролен одит**

Relevant Standard/Supporting Documentation:/ Приложими стандарти/ Спомагателни документи: **ISO 9001:2015**

Member / Одитор Role/Роля	Николина Ловчалиева		Member / Одитор Role/Роля		
Date/Дата	м.02.2021		Date/Дата		
Time Време	Location/Department/Function Местоположение / Отдел / Функция	Auditee (Position) / Одитиран (Длъжност)	Time Време	Location/Department/Function Местоположение / Отдел / Функция	Auditee (Position) / Одитиран (Длъжност)
09.00-09.30	Opening meeting/ Откриваща среща				
09.30-10.00	Close out of previous findings / Закриване на НС от предишния одит /ако има такива/	ПРК, главен секретар			
10.00-11:00	Контекст на организацията (4) Лидерство (5), Планиране (6)	ПРК, главен секретар Ректор/зам. ректор			
11:00-12:30	обиколка на площадката	ПРК, главен секретар			
12:30-13:00	обедна почивка				
13:30-16:30	Дейности (8) Обучение на студенти, докторанти, специализанти и курсисти. Научноизследователска дейност. Управление на висшето училище	Учебна дейност и качество – дирекция учебна дейност; център за дистанционно обучение; център за кариерно развитие Научна дейност и докторантско обучение – център за научни изследвания; издателство; библиотека			
16:30-17:30	Поддържане (7) Оценяване на резултатността (9) Подобряване (10)	ПРК, главен секретар			
17:30-18:00	Summary of findings / Обобщение на наблюденията	ПРК, главен секретар			

# Доклад от одит Част В – План за одит

18:00	Closing meeting/Закриваща среща				
Completed by / Изготвен от:		Николина Ловчалиева		Времето и съдържанието може да се променят	

*\* Mandatory interviews at OHSAS 18001 / ISO 45001 Audits. If these mandatory interviews are not undertaken, record and justify reasons in the Executive Summary & state that not all objectives have been met. / \*  
Задължителни интервюта за одити по OHSAS 18001 / ISO 45001. Ако тези задължителни интервюта не са проведени, запишете и обосновайте причините в обобщението на доклада и заявете, че не всички цели са постигнати.*

*\*\* Mandatory for OHSAS 18001 / ISO 45001 Audits / Задължително за одити по OHSAS 18001 / ISO 45001.*

The objectives of the audit will be: / Целите на одита са:

- To confirm that the management system had been established implemented and maintained in accordance with the requirements of the audit standard. / Да се потвърди, че системата за управление е разработена, внедрена и се поддържа в съответствие с изискванията на стандарта.
- To evaluate the ability of the management system to ensure the client organisation meets applicable statutory, regulatory and contractual requirements. Note: A management system certification audit is not a legal compliance audit. / Да се оцени дали системата за управление на организацията отговаря на законовите, регулаторни и договорни изисквания. Забележка: Сертификационен одит на система за управление не е одит за съответствие със законовите изисквания.
- To evaluate the effectiveness of the management system to ensure it is continually meeting its specified objectives. / Да оцени ефективността на системата за управление, за да се потвърди, че тя непрекъснато постига целите си.
- To identify as applicable, areas of the management system for potential improvement. / Да се идентифицират, където е приложимо, зони за бъдещо подобрене на системата за управление.

The audit scope describes the extent and boundaries of the audit, such as physical locations, organisational units, activities and processes to be audited. / Обхватът на одита описва степента и границите на одита, като физически местоположения, организационни отдели, дейности и процеси които да бъдат одитирани.

Where the initial or re-certification process consists of more than one audit (e.g. covering different locations), the scope of an individual audit may not cover the full certification scope, but the totality of audits shall be consistent with the scope in the certification document. / Когато сертификацията или ресертификацията се състоят от повече от един одит (напр. се обхващат различни площадки), обхвата на отделните одити може и да не покрива целия обхват на сертификацията, но съвкупността от обхватите на всички одити трябва да покрива обхвата в сертификационния документ.

# Доклад от одит Част Г – Матрица на одитите

<b>Relevant Standard/Supporting Documentation:</b> Приложими стандарти/ Спомагателни документи:	<b>ISO 9001:2015</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>This audit programme is to be prepared by the Lead Auditor at the completion of the Stage 2 audit or the Recertification audit. It should be replicated in all subsequent surveillance visit reports. / Тази програма за одит трябва да се подготви от Водещия Одитор при приключване на Етап 2 от сертификационния одит или Ресертификационния одит. Тя трябва да бъде повторена в докладите при всички последващи одити.</li> <li>Where an element(s) of the programme cannot be completed at a given visit the programme shall be amended and up-issued accordingly to ensure coverage at the following visit. / Когато някой(и) елемент(и) от програмата не може да бъде завършен по време на съответния одит, програмата трябва да бъде променена, за да се осигури покриване по време на следващия одит.</li> <li>Site visits are to be included in the programme with a clear indication as to the processes intended to be sampled. / В програмата за одит трябва да се включат одити на площадки, с ясна информация за процесите, от които ще се направи извадка.</li> </ul>	

Type of visit/ Вид на одита	Етап 1	Етап 2	Контролен 1	Контролен 2	Ресертификация
Visit Due Date (MM/YY) / Краен срок за провеждане на одита (MM/ГГ)			м.02.2021	м.2.2022	19-20.03.2020
<b>Mandatory Elements / Selected Processes</b> Задължителни елементи / Избрани процеси	<p><b>Processes to be audited during visits are to be indicated with a cross (X).</b>  <b>All processes are to be audited during a three-year certification cycle excluding the re-certification visit.</b> / Процесите, които ще бъдат одитирани по време на одитите трябва да се отбележат с хикс (X). Всички процеси трябва да бъдат одитирани по време на 3-годишния сертификационен цикъл, като се изключи ре-сертификационния одит.</p>				
Context of the organization / Контекст на организацията			x	x	x
Leadership/Лидерство			x	x	x
Planning /Планиране			x	x	x
Support/ Поддържане			x	x	x
Performance evaluation/ Оценяване на резултатността			x	x	x
Improvement/ Подобряване			x	x	x
Use of marks and references to certification / Client website Използване на сертификационните знаци / Уебсайт на клиента			x	x	x
Site Tour /Обход на площадката			x	x	x
Operations Processes (specify from scope) Оперативни процеси (посочете от обхвата)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучение на студенти, докторанти, специалисти и курсисти</li> </ul>			x	x	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Научноизследователска дейност</li> </ul>			x	x	x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Управление на висшето училище</li> </ul>			x	x	x
Off Site Processes for review at Site Visits (Specify) Процеси, които да бъдат одитирани по време на посещение на площадка на клиент на организацията (Посочете)					
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>					
Non-Core Shifts to be Audited (non-core shifts to be audited minimum of 1 per cycle) / Неосновни смени, които да бъдат одитирани (неосновни смени се одитират минимум веднъж на цикъл)					
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>					
Client Locations to be visited (Specify) Площадки на организацията, които трябва да се посетят (Посочете)			гр. София, кв. Овча Купел, ул. Гусла № 1,	гр. София, кв. Овча Купел, ул. Гусла № 1,	гр. София, кв. Овча Купел, ул. Гусла № 1,
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>					
<p>Audit trails will be developed based upon identified risk throughout the audit and as such timings and content may be subject to change.  Where the client operates shifts, the activities that take place during shift working shall be considered when developing the audit programme  Одитните пътеки ще бъдат разработени въз основа на идентифициран риск по време на одита и затова във времето и съдържанието може да се наложат промени.  Когато клиентът работи на смени, дейностите, които се извършват по време на смените трябва да се вземат в предвид при разработване на програмата за одит.</p>					